

“АГРОТРАНС” ЕООД

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА
НА ПРИСТАНИЩЕ
“СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ”**

м. Октомври 2020 г.

Площадката на пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" е отредена като застроителен терен заедно с отреждане на терена за строителството на ТЕХНОЛОГИЧНИЯ ЛЕСОПРОМИШЛЕН КОМБИНАТ, гр. Силистра, като пристанища за дървесина и въглищно пристанище. Площадка се намира на 8 км. Западно от гр. Силистра. Теренът е определен за застрояване с Постановление на МС № 44/02.12.1971 г., Решение на МС № 103/14.05.1975 г., Разпореждане на МС № 60/11.03.1967 г., Акт за въвеждане във владение и трасиране на външните граници от 15.03.1978 г. Генералният план е непосредствено свързан с този на бившия "ТЕХНОЛОГИЧЕН ЛЕСОПРОМИШЛЕН КОМБИНАТ" - гр. Силистра, правоприменици на активите на пристанището на който са "ЛЕСИЛ" АД и "АГРОТРАНС" ООД. Изграденото пристанище е проектирано от "Транспроект" гр.София. Строителството е осъществено от "Трансстрой" гр.Русе, "Трансстрой" гр. Силистра и е въведено в експлоатация с: Протокол образец 16 от 28.12.1981 г., Протокол образец 16 от 17.01.1983 г., Протокол образец 16 от 19.12.1984 г., Протокол образец 16 от 17.01.1983 г., Протокол обр. 16 от 12.01.1984 г, Протокол обр. 16 от 19.11.1984 г., Протокол образец 16 от 26.12.1985 г. и Протокол образец 16 от 28.12.1987 г., Акт обр. 17 от 15.01.1985 г.

Акваторията е съобразена с най-големият разчетен кораб за пристанище на брега на река Дунав. Всички подходи са с нормална проходимост при различните годишни водни стоежи.

Кейовата стена бетонова наклонено-отвесен тип с баластров вибриран насип зад облицовката. Същата е облицована със зидария от бетонови плочки по наклонената повърхност. Хоризонталната част е с бетонна настилка. За достъп до акостиралите съдове има изпълнени от каменна зидария 5 стълбища.

Осветлението на кея се осъществява чрез 6 осветителни мачти равномерно разположени по пристанищната площадка и осветителни тела поставени на крановете.

Пристанището разполага с: портални кранове три броя – 2 бр. 10 т. 1069 и 1 бр. 2072А, мачти за осветление на площадката – тип ЖР – 6 броя, 11 бр. кейови ел. табла от които става захранването на крановете и 1 бр. преносимо ел. табло за захранване на кораби с измерване на ел. енергията. Има 4 хидранта за бункероване на вода на корабите. колонки за захранване на плавателни съдове – три броя.

Водопроводната мрежа е свързана с тази на гр. Силистра. Има изведени 4 бр. пожарни хидранти хидранти за подаване на вода при гасене. На 20 м извън откритата складова площ има резервоар за вода за пълнене на ПП автомобили. Съществува и питеен провод за нуждите на акостиралите кораби. Телефонната връзка е осигурена чрез мобилни телефони. Пристанището осъществява радиовръзка с пристигащите и заминаващи кораби с наличната УКВ станция.

Територията на пристанището се дели на:

1. Площ на подкранов път портални кранове.
2. Открита складова площ – 18 000 кв.м.
3. Площ и сграда за административно битови нужди – 198 кв.м.

Подходите и площадката на сградата за административно обслужване на пристанището са с паважна настилка. Те са свързани с вътрешнозаводските пътища на "ЛЕСИЛ" АД, общинската и държавна пътна мрежа и републикански път "РУСЕ-СИЛИСТРА"

Настилката на пристанището е бетонова с товароносимост 20 т/кв.м. върху основа намив вибрирана(трамбована) баластра. Тя е съобразена с товарите които се обработват и складираат на пристанището, а именно:

1. Разтоварване и складиране на насипни товари.
2. Натоварване и разтоварване на генерални и палетизирани товари.

Пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" е разположено на десния бряг на р. Дунав от км. 381 до км 381.5 и разполага с територия.

Пристанищната площадка в процеса на експлоатация се обслужва - подкранов път с ширина 10,5 м. Механизация: Мотокар вилков 3,2 т (32 kN), челен товарач "Каматцу" модел 718, автовлекач с ремарке – 20 т, трактор Т 150 – 1 бр., трактор "Беларус" с ремарке – 12 т., автокран "КРАЗ" – 16 т.

Пропускателният режим за пристанището са еднакви с тези за площадката на "АГОТРАНС" ЕООД. Схемата за движение на територията на пристанището е разпделе-

в зависимост от складовите площи и възможностите за товаро-разтоварна дейност на порталните кранове. Правилата за движение по вътрешно заводските пътища и производствения терен са еднакви с тези по републиканската и общинската пътна мрежа, като при необходимост със съответните знаци, маркировка и сигнализация могат да се въвеждат вътрешноведомствени правила за движение по производствения терен и вътрешнозаводските пътища.

Водопроводната и канализационна мрежа са изградени заедно със всички съоръжения на пристанището. Питейна вода се подава от питейния тръбопровод. Битовата канализация отвежда битово фекални води до пречиствателната станция на "Дунавски индустриален парк" АД-Силистра и след пречистване се заустват в река Дунав. Дъждовната канализация осигурява поемането на повърхностни води и отвеждането им към река Дунав. На пристанищната площадка не се използват химически агресивни води. Ел. захранването на пристанището е изпълнено съгласно проект на "Енергопроект" гр. София от собствен трафопост от 2 бр. понижавачи маслени трансформатори – 6,3 kV/0,4 kV, 1000 kVA.

Порталните кранове като повдигателни съоръжения са регистрирани, освидетелствани и проверявани от ДИТН - гр. Русе съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения /ДВ бр. 73/2010 г./.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилника на Пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" уреждат условията, правилата, реда и нормите за обработка на посещаващите го кораби, документооборота, както и възникналите във връзка с това взаимоотношения между пристанището и неговите клиенти в случаите:

А/ при договореност за прилагането им;

Б/ при наличие на условия в договора за превоз (по воден път), противоречащи на настоящия правилник, взаимоотношенията се уреждат съгласно последния.

2. Работното време на пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" се определя от упавителя на "Агротранс" ООД, гр. Варна или упълномощени от него лица, съгласно действащото законодателство, в границите на светлата част от денонощието.

3. За корабите, пристигащи от задгранично плаване в акваторията на пристанището, се забранява да имат всякакви контакти с брега до получаване на "свободна практика".

4. При даване на "свободна практика" от капитана на кораба се изискват документите, визирани в действащите общи и специални нормативни актове.

5. (1) Клиентът е длъжен да представи в писмен вид на пристанището и на капитана на кораба цялата необходима информация за обработвания товар, полезна за неговото правилно и безопасно разтоварване или натоварване.

(2) Всеки клиент, който заявява, че желае да ползва услугите на пристанището, гарантира, че той се явява собственик на товара или транспортното средство, пребиваващо в пристанището, или е упълномощен представител на собственика на товара или транспортното средство и също гарантира, че поема върху себе си отговорността да спазва настоящия Правилник на Пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" и действащото българско законодателство и подзаконовни нормативни актове, както лично така и като представители на друго физическо или юридическо лице, кщогато се явяват като такива. Подизпълнители сключили с "АГРОТРАНС" ЕООД договори за изпълнение на отделни видове пристанищни услуги, по силата на тези договори също се задължават и поемат върху себе си отговорността да спазват настоящия Правилник на пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" и действащото българско законодателство и подзаконовни нормативни актове както лично, така и като представители на друго физическо или юридическо лице, когато се явяват като такива.

(3) Клиентът гарантира и носи отговорност, ако не е уговорено друго, че всеки товар или кораб, или транспортно средство, което той доставя или изпраща в пристанището, отговаря на следните условия:

1. Не е опасен или няма да стане такъв в този вид, в който е доставен и/или когато се намира на територията на пристанището.
2. Не е отровен и няма да се яви източник на отделяне на вреден газ, прах, течност или радиационно излъчване.
3. Не застрашава, не представлява опасност за поражение или вреда на хора, или товари, или оборудване, или акваторията, или територията на пристанището.
4. Правилно е опакован и е в съответствие с българските и международните стандарти.
5. Не съдържа наркотични вещества, контрабанда, порнография и други забранени товари.

РАЗДЕЛ II

РЕЖИМ В ПРИСТАНИЩЕТО

6. (1) Пристанище "Силистра-Лесил" се явява особена режимна територия, където се извършва полицейски, граничен паспортен, държавен пристанищен, митнически, медикосанитарен, ветеринарномедицински контрол и карантина, фитосанитарен контрол и карантина на растенията, контрол по стандартизация и метрология на пристигащите и заминаващите кораби.

(2) Пристанището и пристанищните съоръжения са общодостъпни и осигуряват еднакви условия съобразно предназначението им за всички плавателни съдове.

7. (1) Органите на граничен контрол контролират преминаването през пристанището на лица, товари и транспортни средства съгласно установеният в страната правов ред.

(2) Разпорежданията на длъжностните лица в кръга на правомощията им, в съответната писмена форма, свързани с безопасността и сигурността на хората, товарите и плавателните съдове, включително по охраната на труда и техническата безопасност при извършване на претоварни операции, пропускателния режим, противопожарния ред и охраната в пристанищата, са задължителни за всички физически и юридически лица, корабите и техните екипажи, намиращи се на територията и в акваторията на пристанищата и рейдовете.

(3) Пребиваващите в пристанището кораби и други транспортни средства са длъжни да спазват установените правила.

8. (1) Входният и изходният граничен контрол се организира от корабен агент.

(2) До разрешаването на "свободна практика" не се допускат физически контакти на лицата, намиращи се на борда на пристигащите от задгранично плаване кораби, с брега, в това число с други физически лица и плавателни съдове, с изключение на пилотските катери и при необходимост за спасяване на човешки живот.

(3) Изискванията на ал. 2 важат и след извършването на изходен граничен контрол.

9. Входният граничен контрол се извършва от органите за граничен паспортен контрол, за граничен медико-санитарен контрол, за граничен митнически контрол и от ИА "Морска администрация". Ръководителят на поделението на съответното ведомство в зависимост от вида на кораба, товара и предоставените от корабният агент документи, взема решение да се извърши проверка на кораба или извършване на граничния контрол само на база предоставените документи, за което уведомява корабния агент.

10. Обработката на кораба не може да започне преди извършване на корабните прегледи.

11. Органите на ИА "Морска администрация" осъществяват държавния пристанищен контрол за всеки кораб от момента на неговото навлизане в териториалните води, по време на престоя, до неговото излизане и напускане на териториалните води.

12. ИА "Морска администрация"-Дирекция "Морска администрация"-Русе определя дали даден кораб може да бъде допуснат в пристанището с оглед правилното му натоварване и избягване на опасността от засядане и потъване.

13. Когато ИА "Морска администрация" реши, че даден кораб не трябва да бъде допуснат в пристанището, тя определя мястото където корабът трябва да бъде обработен.

14. Лицата, ръководещи обработката на корабите, са длъжни да спазват указанията на корабната администрация и нарежданията на ИА "Морска администрация" относно сигурността на корабите.

15. Забранява се на корабните администрации без разрешение на пристанищния оператор и ИА "Морска администрация" да изваждат от експлоатация механизми и устройства, които осигуряват живучест на кораба и възможност за маневри.

16. Отплаването на всеки кораб се разрешава от капитана на пристанището. Капитанът на пристанището или упълномощено от него лице може да забрани отплаването на всеки кораб, в случаите посочени в чл. 363, ал. 2 от Кодекса за търговското корабоплаване, като забраната за отплаване продължава до отстраняването на причините, които са я предизвикали. .

17. (1) ИА "Морска администрация" може да задържи кораб, плаващ под българско или чуждо знаме, или товари по писмена молба от физически или юридически лица за вземания, произтичащи от аварии, сблъсквания, оказана помощ, други услуги или от изпълнението на превозния договор, до предоставяне на необходимите гаранции от корабоприжателя или получателя на товара. Задържането на кораба (товара) се прекратява след 72 часа, ако дотогава не бъде постановено от окръжния съд по местонахождението на кораба или товара.

(2) ИА "Морска администрация" може да нареди на изместването на подходящо място на негоден за плаване кораб, където той може да остане в плаващо или неплаващо състояние, за да не пречи на корабоплаването. ИА "Морска администрация" може да задължава намиращите се в пристанището кораби и лица да предоставят своите плаващи или други технически средства за спасяване на търпящи бедствие кораби и хора.

18. (1) Влизането и излизането на военни кораби в/от пристанището се съгласува с ИА "Морска администрация" и с пристанищната администрация.

(2) Посещението на чуждестранни военни кораби се извършва по процедура, уредена в Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата в Република България.

(3) Гранично-полицейските кораби уведомяват пристанищната администрация при влизане и излизане от пристанището.

19. Санитарният надзор в пристанището се осъществява от органите за граничен медико-санитарен контрол.

20. Паспортният контрол в пристанището се осъществява от органите на граничен паспортен контрол към Министерството на вътрешните работи /МВР/.

21. Държавният граничен контрол за съответствието на вносните и износни стоки с действащите нормативни изисвания към съответните видове стоки (продукти) или Български държавен стандарт /БДС/, а на стоките за износ - съгласно договорените условия, се осъществява от органите за граничен контрол по стандартизация и метрология.

22. Митническият контрол на преминаващите през пристанището лица, стоки, транспортни средства и придружаващите ги документи, даващи право на внос или износ се извършва от органите на граничен митнически контрол и се осъществява съгласно Закона за митниците и издадените въз основа на него подзаконови нормативни актове.

23. Пристанищният оператор се съобразява само с писмените нареждания на органите за граничен контрол. Ако вследствие на тези нареждания произлязат контрасталии, престои на транспортните средства, на работници и механични средства и други щети, те се понасят от клиентите. Клиентите имат право да търсят обезпечения за понесените вреди на общо основание.

24. Охраната на пристанището се осигурява от пристанищния оператор.

25. Обект на охрана са районите на пристанището, товарите в него, транспортните средства, складовете, техническите съоръжения, сградите и внасянето и изнасянето на предмети, товари и багаж в и от пристанищните райони.

26. Пропускателният режим се регулира със заповед на управителя на "Агротранс" ООД или упълномощени от него лица, в съответствие с действащото законодателство на Република България, граничния и митнически контрол.

27. Противопожарната охрана на пристанището се осигурява от ППО-гр. Силистра, съгласно Закона за противопожарната защита и издадените въз основа на него правилници.

28. Разпорежданията относно пропускателния режим, противопожарния ред и охраната в пристанището са задължителни за всички лица, фирми, организации, търговци и кораби, намиращи се в района на пристанището.

29. В случай на пожар в пристанището или на кораб, всички кораби намиращи се в пристанището, се подчиняват на разпорежданията на отговорните лица, натоварени с гасенето на пожара, като им предоставят всички налични поражогасителни и други средства и работна ръка.

30. Корабните администрации и клиентите са длъжни да спазват изискванията на морска администрация и пристанищния оператор по охрана на труда и техническата безопасност при извършване на претоварните операции.

31. Забранено е изхвърлянето на всякакви твърди и течни отпадъци, включително нефтосъдържащи и други запалими остатъци, фекални и сантинни води в акваторията и територията на пристанищата.

32. Замърсените участъци от акваторията и територията на пристанищата се почистват за сметка на виновната страна.

33. Юридическите и физически лица, ползващи при определени условия част от територията на пристанищата, носят отговорност за санитарното и екологично състояние не само на бреговата част, но и за прилежащата към нея акватория.

34. Всички предназначени или идващи от капитаните на кораби искания, кореспонденция и протести от/до пристанището, клиенти и други заинтересовани страни или съответните власти, се предават/приемат чрез техните корабни агенти.

35. Корабите получават всички услуги, свързани с нормалното пребиваване в пристанищата, снабдяването с горива, вода, храна и други, както и уреждане взаимоотношенията им с български стопански, административни, съдебни органи чрез обслужващите ги корабни агенти.

36. Пребиваващите в пристанището кораби и други транспортни средства са длъжни да спазват Правилника на Пристанището и да се съобразяват с разпорежданията и изискванията на морска администрация.

РАЗДЕЛ III

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ПРИСТАНИЩЕТО

37. Пристанището, в пределите на своята територия и акватория и при необходимост извън нея, осъществява на основата на договори с клиенти пристанищни услуги включващи:

1. натоварване и разтоварване
2. транспортно-спедиторско обслужване и митническо представителство;
3. складови операции с товари, съгласно установеният митнически режим;
4. изготвяне, оформяне на товарни и транспортни документи /товарителници, спецификации/;
5. предоставяне на претоварна техника и инвентар;

38. Пристанището може да осъществяват услуги и по допълнителни заявки, като:

1. предоставяне на кей на кораб;
2. снабдяване на корабите с питейна вода;
3. енергоснабдяване на корабите;
4. предоставяне възможност за ползване на телефон;
5. подготовка на товарите;
6. други услуги.

39. (1) При пристигнал товар в необичайно състояние (от внос, или за износ), това обстоятелство се констатира с акт, съставен от пристанищния оператор, корабната администрация и товародателя.

(2) Тези товари се обработват по допълнително договаряне.

40. (1) Маневрената дейност в акваторията на пристанището се извършва от портфлота на "Поларис-8" АД, гр. Силистра, а при невъзможност се търси съдействие на друг корабособственик, чрез корабния агент;

(2) Отговорност за несамоходните(безекипажни) кораби носи подменен екипаж.

РАЗДЕЛ IV

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИСТИГАЩИ КОРАБИ

41. Капитанът на всеки пристигащ кораб, чрез корабния агент е длъжен да даде на пристанищния оператор 3-дневни предварителни известия и до 24 часа окончателно известие за пристигане на кораба, а за кораб пристигащ от пристанище, намиращо се на преход по-малък от 24 часа, е длъжен да съобщи на пристанищния оператор предварително и не по-късно от един час след излизането му от отправното пристанище, окончателно да уточни часа на пристигане.

42. Капитанът, чрез корабния агент е длъжен да съобщи за пристигащ кораб с окончателно известие:

1. максимално газене на кораба при пристигане и отплаване;
2. най-големи дължина и ширина;
3. количество и размер на товарните помещения и люкови открития;
4. наличие на товароподемни съоръжения /количество, разположение, товароподемност, излет на стрелата зад борда/;
5. изчерпателен и четлив товарен план;
6. вид и количество на товара, включително на борда;
7. особени физико-химични свойства, сведения за тежки дългомерни и надгабаритни товари;
8. потребности от гориво, вода, друго снабдяване, услуги;
9. друга информация за кораба и товара, в т.ч. опасен ли е и обезпечава ли нормална обработка на кораба в пристанището;
10. товароподемност;
11. наличие на подрулващо устройство;
12. корабоприетеля;
13. изчислено време за пристигане;
14. пълна информация за наличие на товарни документи;
15. спедитори и получатели /ако са известни/.

43. Капитанът на кораба чрез агента е длъжен да извести пристанищния оператор за всички задръжки по пътя, които могат да предизвикат закъснение на кораба от предполагаемите срокове на пристигане.

44. При пристигане на кораб след съобщения срок, произтеклите разходи и щети за товарите му, както и престоите на транспортните средства, механизация и работна сила, са за сметка на клиента.

45. Пристанищният оператор потвърждава приемането на информацията и съобщава на капитана чрез неговият агент условията за въвеждане на кораба в пристанището, кея за швартоване или мястото на рейда, определено от пристанището и предполагаемата дата на поставяне на кораба под обработка.

46. Въвеждането, извеждането и преместването на корабите се извършва по всяко време на денонощието по преценка на пристанището в зависимост от метеорологичната обстановка и съгласно задължителните разпореждания на ИА "Морска администрация".

РАЗДЕЛ V

ПОСТАВЯНЕ НА КОРАБИТЕ ПОД ОБРАБОТКА, ГОТОВНОСТ НА КОРАБА ЗА ОБРАБОТКА

47. Корабите се поставят под обработка по реда на тяхното пристигане, освен ако не

е договорено между пристанището и клиента. Самоходните съдове се ползват с предимства.

48. Пристанищният оператор има право да извършва промени в реда на заставане на корабите на рейд, ако специални обстоятелства изискват това.

49. По искане на клиентите, пристанището може да приеме за обработка не по реда му кораб с товари, изискващи разтоварване във връзка със заплаха от загуба на количество, на основание на заключението на компетентни органи, като всички разходи и загуби, свързани с това са за сметка на клиента.

50. Счита се, че корабът е пристигнал в пристанището и е заел реда си за обработка от часа по известието си за готовност, който не може да бъде по-ранен от часа на връчване на известието.

51. Известието за готовност се подава до пристанището от капитана на кораба чрез корабния агент след пристигане в района на пристанището, когато корабът е напълно готов за претоварни операции, а пристанищният оператор е длъжен да го приеме съгласно Обичаите на пристанището, независимо от това, дали корабът е на кей или на рейд, независимо от времето на започване на обработката му.

52. Известието за готовност на кораба се счита за прието само при условие на фактическа готовност на кораба за товарене или разтоварване на товара на всички или отделни негови товарни помещения.

53. (1) С връчване на известието за готовност на кораба, капитанът предоставя на пристанището подробен товарен план за товарене или разтоварване.

(2) В товарния план трябва да бъдат посочени разпределянето на товарите по товарни помещения, местоположението им в тях с означение на номерата, вида и количеството на всеки товар съгласно митническия манифест, конструктивни особености на кораба.

54. От часа на готовност за обработка, посочен във връченото известие, корабът трябва да има пълна готовност на товарните помещения, на всички корабни претоварни средства, включително и отварянето на люковете за извършване на обработка, осветление на работните места, товарни помещения и на палубата на кораба.

55. Преди началото на разтоварните операции, представителите на корабната администрация и пристанищният оператор извършват оглед на товарните помещения и състоянието на товара, вложен в тях по външно видими белези.

56. Пристанищният оператор своевременно информира корабната администрация за предстоящо претегляне, прешвартовка, начало/край/ на претоварните и спомагателните операции.

57. (1) Едно преместване на кораба при товаренето и едно преместване при разтоварването са за сметка на кораба.

(2) Всяко друго преместване на кораба се извършва за сметка на страната, която го е поискала.

(3) За всяко преместване на кораба, наложило се по експлоатационни причини, корабният агент предварително уведомява митническото учреждение.

(4) Притегляне на кораб по кея до 100 метра при товарене и разтоварване не се смята за преместване.

РАЗДЕЛ VI

ОТГОВОРНОСТИ НА КАПИТАНА НА КОРАБА

58. Корабната администрация е длъжна да приема или предава товара непрекъснато, освен ако не е уговорено друго.

59. (1) През цялото време на обработката, корабната администрация е длъжна да осигури оптимална допустима устойчивост и оптимален диферент.

(2) Капитанът на кораба е длъжен да укаже в товарния план всички конструктивни особености на кораба, които могат да повлияят на протичането на претоварните операции.

(3) Пристанището не отговаря за щета, нанесена на кораба в процеса на претоварните операции, вследствие непредприети от корабната администрация до началото на претоварните операции задължителни мерки за защита на елементите на кораба /трапове, капази на баластни танкове, корабния набор и др./.

60. Разтоварването или товаренето, в т.ч. и с корабни преговаряй средства се извършва под ръководството на служител на пристанищния оператор, като корабната администрация оказва необходимото за това съдействие.

61. Откриването и закриването на люковете по механизирани начин се извършва от корабния екипаж.

62. Откриването и закриването на люковете по немеханизиран начин, както и поставянето на бимове и капорти се извършва под ръководството на корабната администрация.

63. Първото отваряне и последното затваряне са за сметка на кораба.

64. (1) По време на спиране на натоварването или разтоварването, а също и при лошо време, корабната администрация извършва отваряне и затваряне на люковете.

(2) В случай на използване за тези цели на бреговите кранове, пристанището отнася разходите за сметка на кораба.

65. Престоят на работната сила произлязъл по причини, зависещи от кораба, се отнася за сметка на кораба.

66. (1) Всички претенции за нанесени повреди на кораба при претоварните или швартови операции трябва да бъдат предявени от капитана на кораба до пристанищния оператор в писмена форма не по-късно от 24 часа след възникване на всеки конкретен случай.

(2) В противен случай пристанището не приема претенциите на капитана на кораба и не носи отговорност за нанесени повреди.

67. Всички нанесени повреди на пристанищните кейове и други съоръжения от страна на корабите са за сметка на виновната страна.

68. (1) След извършване на входната ревизия и поемане на швартовите се разполага със срок от 2 часа за подготвителни работи за здапочване на обработката. До 2 часа след завършване на претоварните операции (и оформяне на всички съпроводителни документи на товара и кораба, както и изходна ревизия при международен рейс) корабът трябва да напусне кея.

(2) Заемането на кея след този момент става с разрешение на пристанището и при заплащане на свръхцените, съгласувано с пристанището.

РАЗДЕЛ VII

ОТГОВОРНОСТ ЗА ПОДРЕЖДАНЕТО, УКРЕПВАНЕТО И СЕПАРИРАНЕТО НА ТОВАРИТЕ В КОРАБА

69. Подреждането на товарите в кораба става по товарен план, утвърден от капитана, съгласуван с пристанището и представител на клиента.

70. Корабната администрация е отговорна за правилното подреждане, разпределение, укрепване, /съгласно одобрения товарен план/ и съхранение на товара в товарните помещения на кораба, дори ако изброените дейности се извършват със сили и средства на пристанището.

71. Всички разходи, които се явяват като резултат на неправилно натоварване на кораба, са за негова сметка.

РАЗДЕЛ VIII

ОТГОВОРНОСТИ НА ПРИСТАНИЩНИЯ ОПЕРАТОР

72. Пристанищният оператор не носи отговорност за повреда на товара или щета на кораба, освен в случаите, когато те се дължат на негови виновни действия или бездействия.

73. Пристанищният оператор не носи отговорност за липса, загуба, повреда на товара или щета на кораба, ако това е станало или се е случило в следствие на следното:

1. непреодолима сила, ураган, буря или наводнение;
2. пожар, взрив;
3. стачки;
4. войни, бунтове и други граждански вълнения;
5. несъответстваща или недостатъчна опаковка на товарите;
6. несъответстваща, недостатъчна, неясна или неправилна маркировка на товарите;
7. въздействие на топлината и студа, както и други атмосферни въздействия;
8. каквито и да е умишлени и други действия, извършени от трети лица, намиращи се на пристанищната територия с разрешение или без разрешение на пристанището;
9. каквито и да е действия от страна на пристанището, предизвикани от крайна необходимост за обезпечаване на безопасността и защита на хората, пристанищната територия, кораба, товарите или други значими обществени интереси.

74. (1) Пристанищният оператор не отговаря пред клиентите за:

1. естествените, законните или обичайните фири, съгласно Братиславските съглашения;
2. разликите в теглото на товарите, оказали се при предаването им на получателя или при експедирането им, когато тези товари не са били приети чрез претегляне на пристанищна авто и/или вагонна везна, освен в случаите на доказана кражба, злоупотреба или недобросъвестност;
3. В случаите на непреодолима сила (форсмажор) – пожар, наводнение, земетресение, други природни бедствия, война, стачки, извънредно положение, локдаун и преустановяване на работа поради промишлени аварии, епидемия и карантина от вирус, в т.ч. коронавирус COVID-19 или други болести, включително такива засягащи персонала на пристанището, докато трае форсмажора и остаряването на последиците от него, за което време изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Когато пристанището е одобрено да управлява митнически склад, включително временен митнически склад носи отговорност по Закона за митниците и Правилника за неговото прилагане.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЕКСПЕДИЦИЯ НА ТОВАРИТЕ

75. В пристанището се приемат за обработка, товари, които пристигат по воден път или ще бъдат извозени по воден или сухоземен път.

76. (1) Приемането, обработката и експедицията на товарите, преминаващи през пристанището, се извършват на основание сключен договор за пристанищни услуги.

(2) За неупоменати в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и Братиславските съглашения от 1955 год.", включително допълненията и измененията в тях към датата на сключване на договора.

77. Клиентът или неговият представител дава на пристанищния оператор необходимата информация за товара: условия и начин на превоз, натоварване или разтоварване.

78. В писмената заявка до пристанището за съгласуване на превоза се посочват количеството и вида на товара, кораба и държавата за която е предназначен. Пристанищния оператор дава отговор за съгласие или отказ на предложените товари в деня на получаване на заявката, като определят началния и крайния ден за експедиране на товара или средната дневна норма за натоварване, считана от определената дата.

79. Клиентите на пристанището са длъжни да осигуряват в предвидените срокове необходимите кораби.

80. Клиентът осигурява кораби, пригодени за превоз на съответния товар.

81. Всички контрасталии, причинени поради недоставяне или късно доставяне на превозни средства, се понасят от виновната страна.

82. По реда на Закона за митниците и Правилника за прилагането му, в пристанището са обособени складове за стоки по специален митнически режим.

83. (1) При искане от митническото учреждение за претегляне на товарите, пристанището извършва такова, като отнася разходите за сметка на клиента.

(2) Искането се предявява в писмена форма.

84. Клиентът обезпечава разрешаването на всички погранични, митнически, карантинни, ветеринарни, екологични и други формалности по товара.

85. Плавателните съдове се обработват по корабни товаро-разтоварни норми, визирани в Братиславските съглашения за всяко пристанище.

РАЗДЕЛ X

ОБРАБОТКА НА ТОВАРИ ПРИ ИЗНОС

86. Товарите предназначени за износ, пристигащи с ж. п. и автотранспорт се приемат в пристанището по товарителницата по брой и обявено в товарителницата тегло.

87. Товарите, които пристигат под митнически контрол се разтоварват след предварително уведомяване и получаване на разрешение от митническото учреждение.

88. Пристанищният оператор не отговаря за качеството на износните товари, както и за явилите се разлики между вписаното в превозните документи количество на тези товари и количеството, оказало се във вагона/автомобила.

89. (1) Пристанищният оператор приема, проверява и завежда в регистрова книга подадените им от клиентите нареждания за натоварване, съответно изведени и подпечатани от митническото учреждение с реквизити, съгласно Приложение №1.

(2) Нарезданията се приемат в 4 екземпляра с комплект 4 екземпляра товарни ордера /планове, каргоплан/, изготвени и представени от агента, като:

1. Един екземпляр за клиента;
2. Един екземпляр за митническото учреждение;
3. Един екземпляр, комплект товарни ордери за корабния агент;
4. Един екземпляр за търговското досие в пристанището;

90. Клиентът е длъжен да осигури подаване на товарите за износ на пристанищния оператор и корабната администрация съгласно одобрения товарен план без прекъсване.

91. (1) Пристанищният оператор извършва натоварване на товарите в съответствие с товарния план, действащите правила и инструкции, с отчитане на рационалното натоварване на кораба, правилното подреждане и отделяне по партиди в товарното помещение и укрепване на товарите в кораба, като получава от капитана подписан товарен ордер.

(2) Товародателят предава на митническото учреждение копие от подписаното от капитана на кораба нареждане за товарене.

92. Документите по обработката на износни товари са визирани в Приложение № 2.

РАЗДЕЛ XI

ОБРАБОТКА И ЕКСПЕДИЦИЯ ТОВАРИ ПРИ ВНОС

93. (1) Товарите, които пристигат от чужбина се разтоварват и приемат в пристанищните складове по манифест, изготвен от лицето, което ги е въвело в митническата територия на Република България или от лицето, което е поело превоза на товари след тяхното въвеждане.

(2) Към манифеста се прилагат спецификациите на товарите.

(3) В пристанището не се приемат товари, без да са подадени и митнически оформени манифест и нареждане, надлежно заверени и изведени с изходящ и пореден номер от митническото учреждение.

(4) Упълномощен служител на пристанищния оператор приема посочените документи: митнически манифест - в 2 екземпляра и нареждане за разтоварване и/или експедиция - 4 екземпляра, проверява ги, заверява с подпис и печат /щемпел/ и завежда в регистровата книга със съответният входящ номер.

(5) Разпределението на оригиналните митнически манифести се извършва:

1. Един екземпляр за търговското досие на кораба.
2. Един екземпляр към книга за митнически манифест за управителя на склада.

(6) Копие от митническия манифест заедно с придружаващите го първични документи се предава в счетоводството на пристанищния оператор за тарифиране и оформяне на първичните счетоводни документи /фактури/.

(7) Разпределението на нареждането за разтоварване се извършва от упълномощения служител на пристанищния оператор, след като положи собственоръчно дата и личен подпис, както следва:

1. Един екземпляр за митническото учреждение;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за търговското досие в пристанището;
4. Един екземпляр за корабния агент.

94. (1) Манифестите за вносните товари се подават в сроковете по Закона за митниците.

(2) Срокът за подаване на манифеста тече от часа на даване "свободна практика" на кораба.

(3) Щетите от престой на кораба и контрасталиите са за сметка на подателя на манифеста по Закона за митниците, ако той не е представил своевременно на пристанището митнически манифест и нареждане за разтоварване и/или експедиция.

95. (1) При указали се различия в номерата, марките, опаковките и теглата на колетите и партидите, при констатирани повреди на амбалажа на товара, липса или излишък на колети и при други нередности, в момента на разтоварването на товара от кораба, се съставя акт известие /с реквизити съгласно Приложение № 1/ съгласно митническия манифест и нареждането за разтоварване.

(2) Акт-известие се съставя в 4 екземпляра и се подписва от служител на пристанището, корабната администрация и митническото учреждение и се разпределя както следва:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за митническото учреждение;
4. Един екземпляр за търговското досие на пристанището;

96. Предаването, приемането и складирането на товарите става съгласно митническия манифест.

97. (1) Генерален акт за приключване на манифеста /с реквизити, съгласно Приложение № 1/ се съставя не по-късно от 2 часа след окончателното разтоварване на кораба, като предварително се сверяват резултатите от приетите товари, съгласно митническия манифест и актове известия.

(2) Генералният акт се съставя в 4 екземпляра от упълномощен служител на пристанищния оператор и се подписва от него, служител от митническото учреждение и корабната администрация, като се завежда в регистровата книга.

(3) Генералният акт се разпределя:

1. Един екземпляр за корабната администрация;
2. Един екземпляр за клиента;
3. Един екземпляр за митническото учреждение;
4. Един екземпляр за търговското досие в пристанището.

98. Ако някоя от страните откаже да подпише Акт-известие, Акт за смесване или Генералният акт, в съответния документ се прави забележка, че въпросната страна е отказала да подпише. Тази забележка се подписва от двама свидетели.

99. Пристанището приема вносните товари по обявеното в манифеста тегло или по драфтсървей от оторизирана контролна организация.

100. Опакованите товари се приемат по бройки на колетите и обявеното тегло.

101. Пристанището експедира товарите по реда на получените и приети нареждания за експедиция. Изключение от поредността на експедицията се прилага в случаите, когато има писмена промяна на нареждането.

102. Раздробяването на колетите в пристанищата се извършва само със съгласието на клиента, ако това се налага от пристанищната технология. Товародателят предварително уведомява митническото учреждение за раздробяването на колетите.

103. Документите по обработката на вносни товари са визираны в Приложение № 3.

РАЗДЕЛ XII

РЕКЛАМАЦИИ

104. Рекламации по договор за пристанищна услуга се уважават, когато са направени своевременно пред пристанището и са подкрепени с всички придружаващи товара документи.

105. Срокът за разглеждане на рекламациите е 10 дни.

106. Рекламациите не спират плащанията по съответните фактури.

РАЗДЕЛ XIII

ДОКУМЕНТИ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ

107. Пристанището извършва и отчита експлоатационната си дейност по документ със задължителни реквизити, съгласно Приложение № 1 - неразделна част от настоящия Правилник на пристанище "Силистра-Лесил", като пристанищният оператор с вътрешен акт определя формата на отчетния документ.

108. (1) Цялата налична документация по приемането, обработката и съхранението на товарите за всяка отделна партида се комплектова и прономерова в досие и се съхранява в архива.

(2) Достъп до архива имат само лицата, определени със заповед от пристанищния оператор и компетентните държавни органи.

109. Компетентните държавни органи имат, достъп до оперативните документи, касаещи движението на товарите в пристанището по всяко време на обработката и съхранението им, след оправомощаването от съответната институция.

РАЗДЕЛ XIV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ И ДРУГИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

110. Охраната на пристанището се осъществява от собствена физическа охрана. Физическата охрана е денонощна въоръжена и обхваща пропускателния режим на пристанището, поддържане на вътрешния ред и наблюдение, уведомяване и неотложни действия при възникване на аварии и други извънредни ситуации. Комуникациите с охраната се осъществяват с мобилни и стационарни телефони. Придвижването на охраната в района се извършва с патрулен лек автомобил ползван само за целите на охраната и пеша. Района на пристанището е ограден с метална ограда и метални врати (портали). Пропускателния режим на пристанището се осъществява през един портал, а останалите са аварийни и за преминаване на жп. композиции по индустриалния жп. коловоз и нормално са заключени.

111. (1) От персонала на пристанището е съставена група от трима човека за оперативно ръководство за действия при аварии, стихийни бедствия и други извънредни ситуации. Групата се състои от управителя или упълномощено от него лице и началника на пристанището. Групата има готовност за действия денонощно. Уведомяването на групата се извършва по мобилен или стационарен телефон.

Групата осъществява координация и ръководство на всички действия при възникване на стихийни бедствия, аварии и други извънредни ситуации.

(2) В случаи на изпадане във временна нетрудоспособност на част от персонала, извършващ основните операции, или карантинирането му при епидемични ситуации, включително от COVID-19, се спира приемането на кораби и обработката на товари до отпадане на тези обстоятелства, без пристанищния оператор да дължи обезщетения или други санкции на корабособственици и товародатели.

112. Действия при силен вятър и буря:

1. При сила на вятъра от 10 до 20 м/сек (5 – 7 бала по скалата на Бофорт) крановикът, работещ с крана трябва:

- да застопори крана със специалните релсови захвати и да завърже със стоманено въже крана към кнехтовете.

2. При вятър по-силен от 20 м/сек (8 бала по скалата на Бофорт) крановикът трябва:

- да преустанови работата; да обърне стрелата по посока на вятъра в
- максимално спуснато положение и спуснат на терена грайфер (ако е закачен);
- да застопори въртенето на стрелата;
- да затвори вратите и прозорците на крана и след като изключи главното ел. захранване да слезе от крана.

Същите действия се извършват след всяка работна смяна на крана за предотваряване на последици от силен вятър в извън работно време.

112. Действия при пожар: При възникване на пожар в района на пристанището персонала действа според предвидените в оперативния план мерки за гасене на пожара:

- Първият забелязал пожара съобщава за това на телефона на ППО (тел. 160) и съобщава по мобилните или стационарните телефони на групата за ръководство на действията по т. 111 и всички средства останалите работници и служители.

- Започва ограничаването и гасенето на пожара с наличните противопожарни средства;

- след пристигане на противопожарни автомобили и органите на ППО, им се оказва съдействие от целия наличен персонал и се изпълняват техните разпореждания до пълното изгасяне на пожара.

113. Действия при подледяване и ледоход в р. Дунав над 30 %:

- При подледяване се засипват площадки и стъпала със сол или пясък. Това се извършва от персонала на пристанището. При силно обледеняване на площадките, пътищата, крановете и другите съоръжения се прекратява работата на пристанището.

- При ледоход над 30 % по р. Дунав - началника на пристанището съобщава на корабните агенции обслужващи пребиваващите в пристанището кораби, уведомява длъжностните лица и ръководството на оператора на пристанището.

- Организира се дежурство за наблюдение на нивото на реката и количеството на ледохода и се поддържа телефонна връзка с хидрометеорологичната станция на гр. Силистра.

За пристанище "Силистра-Лесил" не е характерно затрудняване на работата на пристанището при низки и при високи води на р. Дунав.

РАЗДЕЛ XV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За целите на настоящия Правилник на пристанище "Силистра-Лесил" употребяваните термини имат следното значение:

1. "Свободна практика" – разрешение за кораба и неговия екипаж да влезе в пристанището и да предприеме товаро-разтоварни и всякакви други операции.

2. "Клиент" - страна по правоотношения, свързани с пристанищната дейност и/или услуга /спедитор, товародател, товарособственик, корабоприжател, включително собственик, наемател или оператор на кораб/.

3. "Масов товар" - товар, който отговаря на следните особености:

(1) Голямо количество в една партида, изискващо за превоз отделно товарно помещение или цял кораб;

(2) Висока норма на претоварване;

(3) Насипни товари /зърнени храни, прахообразни товари, въглища, руди, строителни материали и др./.

4. "Писмена заявка" - искане; материализирано в телекс, факс или друго нарочно писмено волеизявление, с ясна идентификация на клиента.

5. "Товарителница" - специален транспортен документ, с който се оформя сключването на договор за превоз на товари по ж.п., речния или автомобилния транспорт.

6. "Товар" - общо наименование на всички стоки, които се превозват с транспортни средства, включително опаковката, средства за окрупняване на товарните единици, включително контейнер или други средства, предназначени или специално изготвени за транспорт, защита и укрепване на товара.

7. "Корабен агент" - доверено лице /юридическо или физическо/, извършващо определени действия, възложени му от друго лице, възложител /корабопритежател, включително корабособственик, наемател или оператор/ и действащо от негово име и за негова сметка, срещу определено възнаграждение.

8. "Митнически манифест" – първичен документ, изготвен на база товарните документи от агента на корабособственика който служи за представяне на стоката пред митническото учреждение.

9. "Коносамент" - документ, издаван от превозвача, удостоверяващ приемането на товарите за превоз и задължението да бъдат предадени на определеният получател в местоназначението във вид, количество и състояние, констатирани и описани при натоварването им. Служи като доказателство за сключен договор за превоз по море и като ценна книга за материализиране на товарите, за които се отнася.

10. "Товарен план" - графично и/или аналитично изображение на корабните помещения, ясно и нагледно указващо всички необходими подробности по разположение и обработка на товарите в тях. В зависимост от спецификата на товара, особеностите на кораба и обичаите на пристанището, същият включва различни детайли, като задължително съдържа: име на кораба и основни негови характеристики, номер на товарните помещения, описания на товарите по вид и опаковка, тегло, обем, разтоварно и товарно пристанище, номер на коносамента, вид на сепарацията, изискване по отношение на безопасност, стифиране, сепарация и укрепване, както и всички други специални изисквания. Товарният план се изготвя от корабната администрация и се подписва от капитана на кораба.

11. "Корабна администрация" - капитанът на кораба или друго определено от него лице от командния състав.

12. "Морска администрация" - оправомощеното от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата в Република България юридическо лице, да изпълнява регулаторните и контролните функции на държавата в областта на пристанищата, да води регистър за всички пристанища и пристанищните оператори в Република България, да дава разрешение за достъп до пристанището и др., вкл. чрез териториалните дирекции "Морска администрация".

13. "Пристанищен оператор" – е търговец, получил достъп за извършване на определени пристанищни услуги в пристанище за обществен транспорт.

14. "Товарен ордер" - специфициран в чл. 109 от КТМ.

Настоящият Правилник не се прилагат при пристанищно обслужване на военни и пасажерски кораби, яхти, лодки и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечения.

15. "Кораб" - всяко самоходно или несамоходно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник на Пристанище "СИЛИСТРА-ЛЕСИЛ" в едно с приложенията имат валидност за всички плавателни съдове и свързаните с тях лица на сухоземна и речна територия на пристанището.

§ 2. Настоящият Правилник на Пристанище "Силистра-Лесил" е изготвен на основание § 3 от ПЗР от Наредба № 7 от 23 май 2001 г. и са съгласувани с Изпълнителна агенция "Морска администрация" – Дирекция "Морска администрация" - Русе.

§ 3. Правилникът е изработен на български език.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**ДОКУМЕНТИ - ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ РЕКВИЗИТИ****1. Нарездане за разтоварване / товарене / експедиция / контейнеризация / деконтейнеризация**

- Митническо учреждение, входящ номер /дата и час на приемане/, митнически служител, личен печат, забележка, митническо направление на товара, ЕАД №;
- Фирма изготвила нареждането, адрес, телефон, факс, телекс;
- Износител / товародател;
- Получател на нареждането - пристанище;
- Нарездане №;
- От / на кораб / вагон / автомобил / контейнер (№, администрация, №№ пломби, вид контейнер) / склад, район, рейс, митнически манифест №;
- Коносамент / статия, описание на товара (вид, марка, маркировка), опаковка, брой, тегло (кг.), съгласно митническия манифест;
- Получател / износител / разтоварно пристанище;
- Адрес, получаваща гара;
- От/на автомобил / вагон / контейнер (№, администрация, №№ пломби, вид контейнер);
- Други указания;
- Дата, управител на фирмата (фамилия, подпис, печат);
- Получено от пристанището, вх.№ (дата.час), отговорен служител (фамилия, длъжност, подпис, печат);

2. Генерален акт:

- Пристанище;
- №, дата;
- Име на кораба, пристигнал на (дата), пристигнал от, започнал разтоварване (дата, час), завършил разтоварване (дата, час);
- Обявени товари по манифест №, коносамент, статия, описание на товара, количество, тегло (кг.), получател,
- Действително разтоварени товари: количество, тегло (кг.), забележка (в повече, в по-малко, повреди, други);
- Пристанище (фамилия, подпис, печат);
- Митническо учреждение (фамилия, подпис, печат);
- Капитан на кораба (фамилия, подпис, печат);
- Прилагат се допълнителни сертификати за количество и качество на товара.

3. Акт известие:

- Пристанище;
- Дата, смяна;
- №;
- Кораб, пристигнал (дата), коносамент №, манифест №, получател, товарно пристанище;
- Описание на товара;
- Разтоварен (обявен по манифест, действително разтоварен, по-малко / в по-вече);
- Забележки;

- За пристанище (фамилия, подпис, печат);
- За митническото учреждение (фамилия, подпис, печат);
- Капитан на кораба (фамилия, подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ
ПРИ ОБРАБОТКА НА ТОВАРИ – ИЗНОС**

1. **НАРЕЖДАНЕ ЗА ТОВАРЕНЕ** - изготвя се от товародателя.
2. **КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ** - изготвя се от управител или помощник управител склад - Документа се съставя при констатиране на авария, липси или повреда на стоката.
3. **ТОВАРЕН ОРДЕР** - изготвя се пристанищен служител и се подписва от пристанището, от митнически служител и корабния агент, който представлява корабособственика .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ ПРИ ОБРАБОТКА
НА ТОВАРИ - ВНОС - ПРИ РАЗТОВАРВАНЕ:**

1. **МИТНИЧЕСКИ МАНИФЕСТ** - изготвя се от корабния агент.
2. **НАРЕЖДАНЕ ЗА РАЗТОВАРВАНЕ** - изготвя се от товародателя.
3. **АКТ ИЗВЕСТИЕ** - изготвя се от управителя на склад.
4. **ГЕНЕРАЛЕН АКТ** - изготвя се от управителя на склад.
5. При разлики между действително разтоварения товар с обявения в митническите документи се издава **АКТ-ИЗВЕСТИЕ**, който е неразделна част от генералния акт.